

- Mời phóng viên Báo Đà Nẵng, Đài PT-TH Đà Nẵng, Công thông tin điện tử Đà Nẵng đến dự và đưa tin.

4. Nội dung chương trình:

- Văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu của Ban liên lạc cán bộ Hội phụ nữ tham gia kháng chiến
- Phát biểu của Chủ tịch Hội LHPN thành phố
- Giao lưu phát biểu của cán bộ Hội phụ nữ tham gia kháng chiến
- Đại biểu liên hoan gặp mặt.
- Kết thúc Chương trình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố Đà Nẵng

1.1. Ban Xây dựng Tổ chức Hội và Văn phòng:

- Giao Ban Xây dựng Tổ chức Hội và Văn phòng phối hợp Ban Liên lạc Cán bộ Hội Phụ nữ tham gia kháng chiến:

- + Chuẩn bị các nội dung, chương trình, maket, gửi Giấy mời, ...
- + Chuẩn bị liên hoan sau gặp mặt và các chi phí phát sinh khác.
- + Tham mưu, chuẩn bị đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức Chương trình gặp mặt thành công.
- + Bộ phận Kế toán tham mưu kinh phí để tổ chức chương trình gặp mặt theo quy định.

1.2. BCH Công đoàn cơ quan: Triển khai Đoàn viên cơ quan tập luyện các tiết mục văn nghệ tham gia Chương trình.

1.3. Các Ban chuyên môn:

Phân công cán bộ Ban hỗ trợ, phục vụ Chương trình gặp mặt.

2. Ban Liên lạc cán bộ Hội Phụ nữ kháng chiến

Ban Liên lạc cán bộ Hội Phụ nữ kháng chiến xây dựng kịch bản, nội dung, chương trình; lên danh sách đại biểu gửi về Hội LHPN thành phố trước ngày 10/4/2025 để tổng hợp số lượng và hỗ trợ gửi giấy mời.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình gặp mặt cán bộ phụ nữ tham gia kháng chiến qua các thời kỳ./.

Nơi nhận:

- Thường trực, Thường vụ Hội LHPN thành phố;
- BLL CB Hội Phụ nữ kháng chiến;
- Đ/c Chủ tịch Hội (để báo cáo);
- Kế toán cơ quan Hội LHPN thành phố;
- Lưu: VT/Ban TC-VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**